গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিভিল সার্জনের কার্যালয়,ভোলা।
Web: www.cs.bhola.gov.bd

স্মারক নং -সিএস/ভোলা/২০২৪/ ১৮৯ তারিখঃ ১২/০২ /২০২৪ ইং।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-স্বাসেবি/প্রশা-১/পিএইচ-৩/২সি-৮/৯৪-৮১ তারিখঃ ১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক স্বাস্থ্য অধিদপ্তরাধীন সিভিল সার্জনের কার্যালয়,ভোলা ও তার নিয়ন্ত্রনাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহে স্থায়ী রাজস্ব খাতভূক্ত গ্রেড ভিত্তিক সরাসরি নিয়োগযোগ্য ১১-২০ গ্রেড ভুক্ত(পূর্বতন ৩য়-৪র্থ শ্রেনী) নিম্নলিখিত শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্তে ভোলা জেলার স্থায়ী নাগরিক এর নিকট হতে নিম্নেবর্নিত শর্তাধীনে http://csbhola.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে অনলাইনে (Online)-এ আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড ও জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	পরিসংখ্যানবিদ	গ্রেড-১৪ ১০২০০-২৪৬৮০/-	০১(এক)টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান,গনিত,অর্থনীতি বিষয়ে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী থাকতে হবে ও (খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা থাকতে হবে।
২	ষ্টোর কিপার	গ্রেড-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	০২(দুই)টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। (খ) সরকারি বিধি অনুযায়ী জামানত জমা প্রদান করিতে হইবে।
৩	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গ্রেড-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	০৭(সাত)টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে, ও (খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং/ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি বাংলা প্রতিমিনিটে ২০শব্দ এবং ইংরেজী প্রতি মিনিটে ২০শব্দ থাকতে হবে।
৪	স্বাস্থ্য সহকারী	গ্রেড-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	৫৯(উনষাট)টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৫	গাড়ী চালক	গ্রেড-১৫ ৯৭০০-২৩৪৯০/-	০১(এক)টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে ও (খ) বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত ভারী যানবাহন চালানোর হালনাগাদ বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে।

০১। **বিশেষ নির্দেশনাঃ**

১.১ আগ্রহী প্রার্থীগণ http://csbhola.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে (Online)-এ আবেদনপত্র প্রেরণ করবেন। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত নির্দেশিকা মোতাবেক ফরম পুরণ করতে হবে। অনলাইন (Online) ব্যতীত কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

১.২ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্নিত পদ সমূহে নিয়োগ ও কোটার ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ আইন বিধি ও নীতি অনুসরন করা হবে।

১.৩ উক্ত নিয়োগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্বাস্থ্য বিভাগীয় নন-মেডিকেল নিয়োগ বিধিমালা-২০১৮,কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা-২০১৯ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বিধি অনুযায়ী ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রযোজ্য তফসীল অনুসারে লিখিত ও মৌখিক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক)পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।

১.৪ স্বাস্থ্য সহকারী পদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের পুরাতন ওয়ার্ডের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। একই ইউনিয়নের অন্য ওয়ার্ডের বাসিন্দাগণ আবেদন করতে পারবেন। তবে সংশ্লিষ্ট পুরাতন ওয়ার্ডের বাসিন্দা যোগ্য প্রার্থী পাওয়া গেলে অন্য ওয়ার্ডের প্রার্থীদের বিবেচনা করা হবে না।

১.৫ স্বাস্থ্য সহকারী শূন্য পদের তালিকা (পুরাতন ওয়ার্ড,ইউনিয়ন,উপজেলা ভিত্তিক),সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়(সকল),জেলা এর নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।

১.৬ কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনে যেকোন শর্ত সংযোজন,সংশোধন ও পরিবর্তন এবং বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১.৭ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-২/৩য় শ্রেনী নিয়োগ-৩/২০১৮/৪৫২৫,তারিখঃ-০৮/১০/২০১৮খ্রিঃ তারিখের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যারা পূর্বে উল্লেখিত পদ সমূহে আবেদন করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

১.৮ প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমানিত হলে অথবা প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে অথবা কোন প্রতারনা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে অথবা মিথ্যা,ভিন্ন/ভুল তথ্য দিয়ে একাধিকবার ফরম পুরণ করে একাধিক প্রবেশপত্র গ্রহণ করলে অথবা পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে অথবা পরীক্ষা কেন্দ্রে দূর্ব্যবহার করলে পরীক্ষার পূর্বে বা পরে,এমনকি নিয়োগের পরেও যেকোন পর্যায়ে প্রার্থিতা বা নিয়োগ বাতিল করাসহ প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১.৯ কোন প্রার্থী কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করলে বা বিবাহ করতে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হলে তিনি আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

১.১০ প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি ফৌজদারী অপরাধে দন্ডিত হলে কিংবা বরখাস্ত হলে আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আধা- স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীগণকে (নির্ধারিত বয়সসীমার মধ্যে)অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আবেদন করতে হবে এবং সকল চাকুরীরত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি পত্র(NOC)মূল কপি জমা দিতে হবে।

১.১১ প্রার্থী বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাতী-নাতনী হলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd এবং উক্ত ওয়েবসাইটে সর্বশেষ সংরক্ষিত/প্রদর্শিত তালিকার যেকোন একটি প্রমানক দাখিল করবেন। এক্ষেত্রে কোন প্রকার সাময়িক সনদ বা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সনদ প্রযোজ্য হবে না। মুক্তিযোদ্ধার সন্তান,সন্তানদের সন্তান কোটায় আবেদনকারীকে মুক্তিযোদ্ধার সহিত সম্পর্ক বিষয়ে সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরসভার মেয়র/ কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

১.১২ এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীগনকে সমাজসেবা অধিদপ্তরের অধিন জেলা সমাজসেবা অফিসের উপ-পরিচালক/সমমর্যাদা সম্পন্ন/দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদ দাখিল করতে হবে।

১.১৩ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্যভূক্ত(নূন্যতম ২১দিনের প্রশিক্ষণ যা অত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত তারিখের পূর্বে সম্পন্ন হতে হবে)প্রার্থীকে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য মর্মে আনসার ও ভিডিপি'র জেলা কমান্ডেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র দাখিল করতে হবে।

১.১৪ প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার বোর্ডে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র,জাতীয় পরিচয়পত্র(NID),অভিজ্ঞতা,কোটা বা অন্য কোন সুবিধা দাবীর ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র সমূহের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উহার ০১ সেট(১ম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)ফটোকপি ও ১ম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্রসহ জমা দিতে হবে।

১.১৫ প্রার্থী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী হলে সংশ্লিষ্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

১.১৬ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কম্পিউটার জ্ঞানের সমর্থনে সনদের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে।

১.১৭ নিয়োগের লক্ষ্যে অনুষ্ঠেয় পরীক্ষায় অংশগ্রহনের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১.১৮ আবেদনপত্র,লিখিত,মৌখিক ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রার্থীর স্বাক্ষর অভিন্ন হতে হবে।

১.১৯ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী অপেক্ষমান তালিকা প্রস্তুত পূর্বক সংরক্ষণ করা হবে।

১.২০ চূড়ান্ত বাছাইকৃত/নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশন এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষার কোন প্রকার বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে কোন কারন দর্শানো ব্যতিত তার নিয়োগ বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

১.২১ আবেদন ফরমের সকল কলাম যথাযথ পুরন করতে হবে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

০২। **বয়সসীমাঃ**

২.১ প্রার্থীর বয়সসীমা ১৪-০২-২০২৪খ্রিঃ তারিখে ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশ ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক বয়সসীমা ৩২(বত্রিশ)বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিড গ্রহণযোগ্য হবে না।

২.২ বয়স প্রমানের জন্য এসএসসি/সমমানের পরীক্ষার সনদে প্রদত্ত জন্ম তারিখ বয়স গননার ভিত্তি হিসেবে বিবেচিত হবে এবং বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

(চলমান পাতা-০২)

০৩। নাগরিকত্বঃ

৩.১ প্রার্থীকে অবশ্যই ভোলা জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত শর্তানুযায়ী স্থায়ী বাসিন্দার প্রমানক হিসাবে জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

৩.২ প্রার্থী কর্তৃক আবেদন পত্রে বর্নিত স্থায়ী ঠিকানা (Permanent Address) যদি ইতোপূর্বে কোন সার্টিফিকেটে ,জাতীয় পরিচয়পত্রে বা অন্যত্র স্থায়ী ঠিকানা হতে ভিন্নতর হয় কিংবা মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যদি স্বামীর ঠিকানা ব্যবহার করা হয়, তবে সে ক্ষেত্রে প্রার্থীকে পরিবর্তিত স্থায়ী ঠিকানার স্বপক্ষে জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

০৪। সংরক্ষণঃ

৪.১ নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

০৫। সকল পদে অনলাইনে আবেদন পত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ,শর্তাবলী ও পরীক্ষার ফি জমাদানের সময় নিম্নরূপঃ

৫.১ আবেদনপত্র পূরণ ও ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়ঃ ১৪ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রিঃ সকাল ৯.০০টা হতে ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত।

৫.২ উক্ত সময়সীমার মধ্যে কেবল User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ (Online)-এ আবেদন Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২(বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে এসএমএস-এর মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তিতে বর্নিত নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরন করে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

৫.৩ Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঙিন ছবি(দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৩০০) Pixel এবং স্বাক্ষর(দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৮০) Pixel স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০kb ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ ৬০kb এর মধ্যে হতে হবে।

৫.৪ Online আবেদন পত্রে পূরনকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী শতভাগ নিশ্চিত হবেন। প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের একটি রঙিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসাবে সংরক্ষণ করবেন।

৫.৫ SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদানঃ Online-এ আবেদনপত্র(Application Form) যথাযথভাবে পূরন করে নির্দেশনামতে ছবি এবং Signature Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদন Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID ,ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা Dawnload করে সংরক্ষণ করবেন।

৫.৬ Applicant's Copy-তে দেয়া User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যেকোন Teletalk pre-paid mobile নম্বর এর মাধ্যমে ০২(দুই)টি পৃথক SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ(সকল পদের জন্য) ২০০/-(দুইশত)টাকা, Teletalk এর সার্ভিস চার্জ বাবদ ২৩/-টাকা মোট ২২৩/-(দুইশত তেইশ) টাকা অনধিক ৭২(বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। বিশেষভাবে উল্লেখ্য Online আবেদন পত্রের সকল অংশ পূরন করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

০৬। ফি জমা দেওয়ার পদ্ধতিঃ

প্রথম SMS: csbhola <space> User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে । Example: csbhola ABCDEF & Send to 16222.

Reply: Applicant's Name, Tk 223 will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type csbhola <space> Yes<space> PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS csbhola <space> Yes <space> PIN লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে । Example: csbhola YES 12345678 & Send to 16222.

Reply: Congratulations, Applicant's Name, payment completed Succeessfully for csbhola application for (post name) User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxx)..

০৭। প্রবেশপত্র প্রাপ্তি স্বীকারঃ

৭.১ প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি http://csbhola.teletalk.com.bd অথবা ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে(শুধু যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online-এ, আবেদন পত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষনিক সচল রাখা, পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষনিকভাবে অনুসরন করা বাঞ্চনীয়।

৭.২ SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর ,পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী প্রিন্ট(রঙিন) করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহনের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

০৮। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীগণ লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্বাচিত হবেন এবং প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্র সমুহের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে এবং ০১(এক) কপি করে সত্যায়িত অনুলিপি জমা দিতে হবে। সকল সত্যায়ন/প্রত্যয়ন সরকারি প্রথম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে এবং সত্যায়ন/প্রত্যয়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তার নাম ও পদবীযুক্ত সীল ব্যবহার করতে হবে।

(ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ চাহিত অন্যান্য সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

(খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কম্পিউটার জ্ঞানের সমর্থনে সনদের সত্যায়িত কপি।

(গ) চাকুরীর আবেদন ফরমে উল্লেখিত স্থায়ী ঠিকানা ,নিজ জেলা ও জাতীয়তার সমর্থনে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক ইস্যুকৃত জাতীয়তা সনদপত্রের মূল/সত্যায়িত কপি। স্বাস্থ্য সহকারী পদের ক্ষেত্রে জাতীয়তা সনদপত্রে অবশ্যই প্রার্থীর নিজগ্রাম ও সাবেক ওয়ার্ড নম্বর এবং ইউনিয়নের নাম উল্লেখ থাকতে হবে।

(ঘ) প্রথম শ্রেনীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক মূল সনদ পত্র।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ,সন্তানদের সন্তান কোটায় আবেদনকারীকে মুক্তিযোদ্ধার সহিত সম্পর্ক বিষয়ে মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

(চ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/উপজাতি ও অন্যান্য কোটাভূক্ত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

(ছ) এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধি প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

০৯। শুধু টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্নিত এসএমএস পদ্ধতি অনুসরন করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(ক)User ID জানা থাকলে csbhola <space>Help<space>User<space>User ID & Send to 16222. Example:csbhola HELP User ABCDEF.

(খ)PIN Number জানা থাকলে csbhola<space>Help<space>PIN<space>PIN No & Send to 16222. Example: csbhola Help PIN 12345678.

১০। লিখিত ,মৌখিক ও ব্যাবহারিক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার ফলাফল পত্রিকায় প্রকাশ করা হবে এবং নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্য সিভিল সার্জন অফিসের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে। এছাড়া QR Code স্ক্যানের মাধ্যমে তথ্য পাওয়া যাবে।

১১। Online আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে vas.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে অথবা যে কোন টেলিটক নম্বর থেকে কল করুন ১২১ নম্বরে।

১২। প্রার্থীকে শেষ তারিখের জন্য অপেক্ষা না করে পর্যাপ্ত সময় নিয়ে সতর্কতার সাথে অনলাইনে যথাযথভাবে আবেদনপত্র পূরন এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে ফি জমাদানসহ সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩। একই ব্যক্তি একাধিক পদের জন্য আবেদন করতে পারবেন না।

১২/০2/2024

(ডাঃ কে এম শফিকুজ্জামান)
সিভিল সার্জন ,ভোলা
ও
সদস্য সচিব ,ভোলা জেলা স্বাস্থ্য বিভাগীয় নিয়োগ কমিটি।
ফোন-০২৪৭৮-৮৯৩২২৩
Email: bhola@cs.dghs.gov.bd

স্মারক নং-সি,এস/ভোলা/২০২৪/ ৯৮৯(৫২) তারিখঃ ১২/০২/২০২৪ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল(অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) ঃ-

১। সচিব,স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণ-উপসচিব,প্রশাসন-১অধিশাখা।
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী,ঢাকা-১২১২। দৃষ্টি আকর্ষণ- পরিচালক(প্রশাসন)।
৩। পরিচালক(প্রশাসন/অর্থ/এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী,ঢাকা-১২১২।
৪। পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর(হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,মহাখালী,ঢাকা-১২১২।
৫। পরিচালক(স্বাস্থ্য),বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।
৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,এজিবি ভবন,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
৭। জেলা প্রশাসক,ভোলা।
৮। পুলিশ সুপার,ভোলা।
৯। তত্ত্বাবধায়ক,২৫০শয্যা জেনারেল হাসপাতাল,ভোলা।
১০। উপ-পরিচালক,আঞ্চলিক কার্যালয়,বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন,বরিশাল।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী,গণপূর্ত বিভাগ/এলজিইডি/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/পল্লি উন্নয়ন বোর্ড,ভোলা।
১২। উপ-পরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা/জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,ভোলা।
১৩। জেলা তথ্য কমকর্তা,জেলা তথ্য অফিস, ভোলা।
১৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা(সকল),ভোলা।
১৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা(সকল),ভোলা।
১৬। জুনিয়র কনসালটেন্ট বক্ষব্যাধি ক্লিনিক ভোলা।
১৭। জেলা একাউন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,ভোলা।
১৮। তত্ত্বাবধায়ক,৩০শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল,খায়েরহাট,দৌলতখান,ভোলা।
১৯। অফিসার্স ইনচার্জ(সকল থানা),ভোলা।
২০। উপজেলা একাউন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার(সকল),ভোলা।
২১। নোটিশ বোর্ড, অত্রদপ্তর।
২২। অফিস নথি।

১২/০২/২০২৪

(ডাঃ কে এম শফিকুজ্জামান)
সিভিল সার্জন,ভোলা
ও
[illegible]
ফোন-০২৪৭৮-৮৯৩২২৩
Email: bhola@cs.dghs.gov.bd